**康寧學校財團法人康寧大學應用外語學系(所)**

**多媒體語言教室管理要點**

(101.06.16) 100學年度第2學期第4次系務會議通過

一、本系M218多媒體語言教室主要提供應用外語學系(所)師生教學及舉辦各項活動使用; 其它系別可單次借用，如語言教學課程、校內重要集會、學術活動及國內各機關、學術團體舉辦國際性、全國性或區域性之重要學術性(研討)會議之用。

二、本要點所規範教室M218多媒體語言教室(可容納105人)。

三、為利於語言教室管理維護，統由應用外語學系負責辦理管理、清潔及財產保管清點；各單位有要使用本語言教室時，應事先至應用外語學系填寫使用申請單，並依行政程序使用前四十八小時(不含例假日)核准後行之。

四、有關場地設備儀器之操作使用，於借用日之前需派人前往學習操作使用；各項學術活動需專業技術人員協助時，由申請使用單位逕洽有關技術人員。

五、本場地禁止攜帶任何食物及飲料。

六、借用單位如未維護本場地的清潔及違反使用之規定者，將停止續借用本場地二個月。

七、任何設備儀器損壞，如是人為因素造成，需由借用單位負責修護。

八、本要點經系務會議通過，校長核定後公佈施行，修正時亦同。